

Szanowni Państwo

Od 1 marca 2026 r., w związku z nowelizacją ustawy o rehabilitacji, wchodzi w życie zmiany dotyczące wystawiania ulg we wpłatach na PFRON. W pierwszej kolejności uchylony zostaje przepis art.22 ust.1a ustawy o rehabilitacji, zgodnie z którym pracodawca udzielający ulg zobowiązany był do przekazania nabywcy, jednokrotnie w danym roku, informacji o zasadach nabywania i korzystania z obniżenia wpłat, możliwości złożenia oświadczenia o rezygnacji z zamiaru korzystania z prawa do obniżenia wpłat oraz możliwości odwołania tego oświadczenia. **Obowiązek udzielania kontrahentom informacji o zasadach nabywania ulg zostanie zatem zniesiony, jednak co ważniejsze, wprowadzony zostanie wymóg złożenia wniosku o udzielanie ulg, tym razem przez nabywcę produktu lub usługi.**

Po nowelizacji, uprawniony pracodawca, będzie wystawiał ulgi tylko tym nabywcom, którzy o toawnioskują.

Zmieniony przepis w tej kwestii stanowi, że „Informacja o uldze”, jest wystawiana na wniosek nabywcy złożony w formie „pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej”, a wniosek składany jest jednorazowo i może zostać odwołany w każdym czasie. Sprzedający, który otrzymał taki wniosek, każdorazowo po wystawieniu faktury nabywcy wystawia mu informację o uldze, niezwłocznie po terminowym uregulowaniu należności za zakup – jednak nie później niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przypadał termin płatności za zakup

Warunkiem wystawienia informacji o uldze, począwszy od 1 marca 2026 r., będzie więc złożenie wniosku przez kupującego. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani otrzymywaniem informacji o uldze proponujemy przesłanie swojego wniosku na adres e-mail:

sinema@sinema.com.pl

Jednocześnie prosimy o wskazanie własnego adresu do korespondencji, na jaki chcielibyście Państwo otrzymywać od SINEMA informację o ulgach we wpłatach na PFRON. W tym przypadku również proponujemy wskazanie adresu e-mail. Należy też pamiętać, że obniżanie wpłat na PFRON, związane z zakupem produkcji lub usługi dokonany przed dniem 1 marca 2026 r., będzie realizowane na dotychczasowych zasadach, tj. bez konieczności składania wniosku przez kupującego.

W celu ułatwienia Państwu dostosowania się do nowych zasad, w załączeniu przekazujemy:

- wzór wniosku nabywcy o wystawianie informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON,
- wzór wniosku o odwołanie (wycofanie) powyższego wniosku.

Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z treścią załączonych dokumentów oraz – w przypadku zamiaru korzystania z obniżek – o złożenie wniosku podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania nabywcy lub działającą na podstawie stosownego pełnomocnictwa.

W razie pytań lub wątpliwości dotyczących nowych zasad pozostajemy do Państwa dyspozycji.

Data,

Dane Nabywcy (składającego oświadczenie woli):

.....
.....
.....

Dane Sprzedającego (adresata oświadczenia woli):

Spółdzielnia Niewidomych SINEMA
NIP: 5860104457
REGON: 000451808
Opata Hackiego 8-10, 81-213 Gdynia

**WNIOSEK
o wystawianie informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON**

Działając w imieniu i na rzecz wskazanego powyżej Nabywcy, na podstawie art. 22 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w brzmieniu nadanym ustawą zmieniającą z dnia 7 listopada 2025 r. (Dz.U z 2025, poz. 1665), składam niniejszy wniosek o wystawianie przez Sprzedającego informacji o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Oświadczam, że niniejszy wniosek stanowi wyraźne i świadome oświadczenie woli Nabywcy, złożone w celu wywołania skutków prawnych przewidzianych w art. 22 ustawy o rehabilitacji, polegających na każdorazowym wystawianiu przez Sprzedającego informacji o kwocie obniżenia po:

- wystawieniu faktury dokumentującej zakup własnej produkcji lub własnej usługi Sprzedającego oraz
- jej terminowym opłaceniu przez nabywcę.

Wniosek składany jest jednorazowo i obowiązuje od dnia jego doręczenia Sprzedającemu do czasu jego odwołania.

Oświadczenia Nabywcy

1. Oświadczam, że dane wskazane w niniejszym wniosku są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym oraz prawnym.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Sprzedającego o każdej zmianie danych objętych niniejszym wnioskiem.
3. Oświadczam, że osoba podpisująca niniejszy wniosek jest uprawniona do reprezentowania Nabywcy lub działa na podstawie skutecznego upoważnienia albo pełnomocnictwa.

Sposób przekazywania informacji o kwocie obniżenia (zaznaczyć właściwe):

- ☐ poczta elektroniczna (adres e-mail):
- ☐ odbiór osobisty
- ☐ przesyłka pocztowa
- ☐ inny sposób:

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Nabywcy:

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Stanowisko / podstawa umocowania:

.....
(np. członek zarządu, prokurent, pełnomocnik – z podaniem podstawy)

Adnotacje Sprzedającego (do celów dowodowych)

Data otrzymania wniosku:

Podpis osoby przyjmującej:

Data,

Dane Nabywcy:

.....
.....
.....
.....

Dane Sprzedającego:

Spółdzielnia Niewidomych SINEMA
NIP: 5860104457
REGON: 000451808
Opata Hackiego 8-10, 81-213 Gdynia

OŚWIADCZENIE

o odwołaniu wniosku o wystawianie informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON

Działając w imieniu i na rzecz wskazanego powyżej Nabywcy, niniejszym odwołuję w całości wniosek o wystawianie informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON, złożony na podstawie art. 22 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Oświadczenie to stanowi świadome i dobrowolne oświadczenie woli Nabywcy i wywołuje skutki prawne z chwilą jego skutecznego doręczenia Sprzedającemu, zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.

Oświadczenia Nabywcy

- Oświadczam, że niniejsze odwołanie składane jest w sposób swobodny, świadomy i z zamiarem wywołania skutków prawnych.
- Oświadczam, że osoba podpisująca niniejsze odwołanie jest uprawniona do reprezentowania Nabywcy.
- Przyjmuję do wiadomości, że odwołanie nie wywołuje skutków wstecznych wobec informacji o obniżeniu wystawionych przed datą jego skutecznego doręczenia.

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Nabywcy:

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Stanowisko / podstawa umocowania:

.....
(np. członek zarządu, prokurent, pełnomocnik – z podaniem podstawy)

Adnotacje Sprzedającego (do celów dowodowych)

Data otrzymania wniosku:

Podpis osoby przyjmującej: